

# Aplicação para Análise dos Acidentes de Trabalho

Online através da página web da SIPRP ([www.siprp.pt](http://www.siprp.pt))

## INTRODUÇÃO

A Aplicação para a Análise dos Acidentes de Trabalho é uma nova funcionalidade desenvolvida pela SIPRP, para utilização através da sua página da internet, e tem como objectivo agilizar e promover a informação sobre os Acidentes de Trabalho para que possam ser tomadas medidas de prevenção concretas e se melhore a percepção das suas causas.

Tentámos envolver todos os intervenientes de forma transversal, uma vez que todos nós somos responsáveis pela melhoria das condições de trabalho de todos os colaboradores.

O processo é iniciado pela Secção de Segurança e passará pela Secção de Recursos Humanos e por um dos Técnicos Superiores de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho da SIPRP. Para além disso, é integrada a informação obrigatória ao Chefe de Secção do sinistrado, para que este possa ser envolvido no processo.

Pode, também, ser uma ferramenta muito útil para a dinamização das Comissões de Higiene e Segurança e para o seu envolvimento na cultura de prevenção na empresa, bem como nos resultados a alcançar.

Bom trabalho,

A equipa da SIPRP

Internet Explorer fornecido por Dell

https://www.siprp.pt/

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK Favoritos 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

SIPRP

**SIPRP**  
Sociedade Ibérica de Prevenção de Riscos Profissionais

a SIPRP serviços **colaboradores** contactos links

**a siprp**

A SIPRP - Sociedade Ibérica de Prevenção de Riscos Profissionais é uma empresa de origem espanhola formada com a finalidade de otimizar as sinergias entre empresas de sectores e âmbitos geográficos diferentes, resultando num grupo sólido e competitivo, capaz de oferecer as respostas adequadas para uma gestão eficaz dos serviços de Segurança, Higiene e Saúde do Trabalho (SHST) junto dos seus Clientes.

A SIPRP aposta fortemente na **inovação** e pretende ser uma empresa de referência no sector, assentando a sua actuação no rigor, seriedade e em compromissos sólidos com os seus Clientes e suas necessidades.

Porque a prevenção é a base de todo o trabalho nesta área, na SIPRP temos em conta a especificidade da actividade de cada empresa, as condições de trabalho dos seus colaboradores e todos os factores que os rodeiam.

**user**  
  
**password**

**notícias**

Segundo a legislação, todas as empresas com instalações com área superior a 1.000 m2 são obrigadas a efectuar avaliações da qualidade do ar interior. Consulte-nos.

Site optimizado para 800x600 - Todos os direitos reservados Sociedade Ibérica de Prevenção de Riscos Profissionais  
Desenvolvido por [Evolute - Consultoria Informática e 2/3 Design](#)

https://www.siprp.pt/html/colaboradores.html

Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

A receber - Microso... Apresentacao\_SIPRP... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p... PT 12:06

Para aceder à aplicação, deverá ter um computador com ligação à internet e ligar-se à página da SIPRP em [www.siprp.pt](https://www.siprp.pt). Depois, deverá seleccionar o separador 'Colaboradores'

SIPRP - Sociedade Ibérica de Prevenção de Riscos Profissionais

a SIPRP serviços colaboradores contactos links

**colaboradores**

Área reservada a colaboradores da SIPRP.  
Esta página dá acesso a funcionalidades exclusivas e confidenciais.

- Acesso ao **webmail SIPRP**
- Acesso à **Gestão de Análises de Acidentes de Trabalho**
- **Junte-se a Nós**

**user**

**password**

**notícias**

Segundo a legislação, todas as empresas com instalações com área superior a 1.000 m<sup>2</sup> são obrigadas a efectuar avaliações da qualidade do ar interior. Consulte-nos.

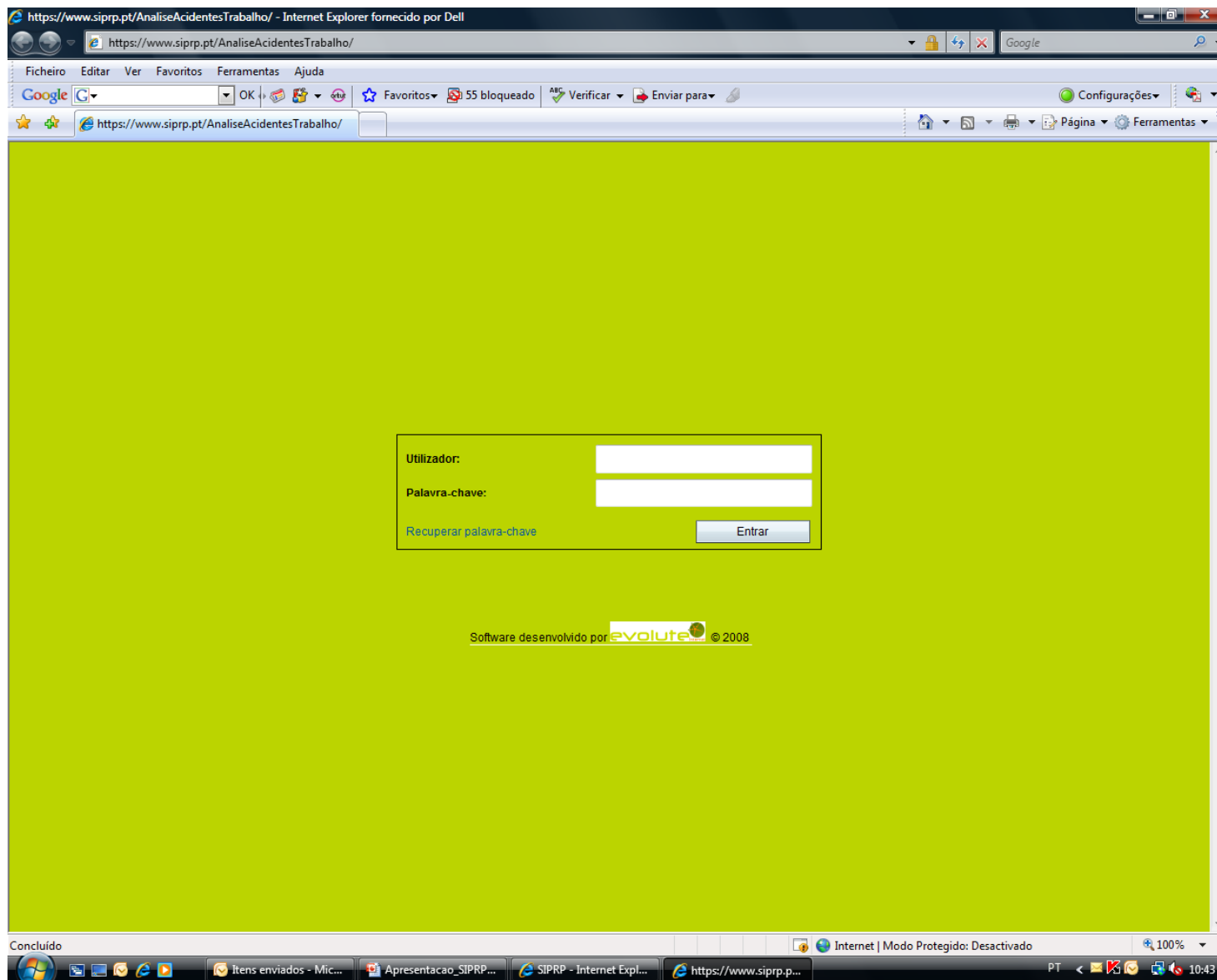
Site optimizado para 800x600 - Todos os direitos reservados Sociedade Ibérica de Prevenção de Riscos Profissionais  
Desenvolvido por Evolute - Consultoria Informática e 2/D Design

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/

Internet | Modo Protegido: Desactivado

10:41

Na área 'Colaboradores', seleccione 'Gestão de Análises de Acidentes de Trabalho'



Introduza o seu 'Utilizador' e a respectiva 'Palavra-Chave'. Se se esqueceu da palavra-chave, prima 'Recuperar palavra-chave'.  
Por definição o 'Utilizador' é o seu número mecanográfico na empresa, ou seja, 'POR12345' (exemplo).

**NOTA IMPORTANTE:** Não divulgue a sua palavra-chave e altere-a com frequência. Pode alterá-la, após entrar na aplicação, em 'Alterar dados utilizador'

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/Login.jsp;jsessionid=6F8ED13C627A5DAFF67A8C650DBC0563

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK 62 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...

**SIPRP** Auchan jumbo

rtiipe analisar acidentes | gerir utilizadores | alterar dados utilizador | sair>>

### Em seguimento

Data do acidente	Nº acidente	POR	Nome do acidentado	Fase
2008-01-28	08/0002	POR0240294	CARLA SOFIA CABO GONÇALVES	FASE 2 - RH - ACOMPANHAMENTO
2008-03-14	08/0008	POR0290118	ANA CRISTINA BRITO GASPAS MELRO	FASE 2 - RH - ACOMPANHAMENTO
2008-03-14	08/0009	POR0270148	MARIA FELISMINA SOARES MARTINS TELES	FASE 2 - RH - ACOMPANHAMENTO
2008-03-19	08/0013	POR0340429	DINA SOFIA SOARES FREITAS	FASE 2 - RH - ACOMPANHAMENTO
2008-03-19	08/0014	POR0080009	SANDRA CIRCE LOPES LEITE	FASE 2 - RH - ACOMPANHAMENTO
2008-02-07	08/0015	POR0340068	PAULA MARIA FERREIRA AZENHA SOUSA	FASE 3 - SIPRP - RECOMENDAÇÕES
2008-03-19	08/0016	POR0340068	PAULA MARIA FERREIRA AZENHA SOUSA	FASE 2 - RH - ACOMPANHAMENTO
2008-03-07	08/0017	POR0340464	RAFAEL DUARTE SILVA FIGUEIREDO	FASE 2 - RH - ACOMPANHAMENTO
2008-03-19	08/0018	POR0340464	RAFAEL DUARTE SILVA FIGUEIREDO	FASE 2 - RH - ACOMPANHAMENTO
2008-03-19	08/0019	POR0310461	ANA CRISTINA FERREIRA CASTRO	FASE 2 - RH - ACOMPANHAMENTO
2008-03-19	08/0020	POR0290118	ANA CRISTINA BRITO GASPAS MELRO	FASE 4 - RH - MEDIDAS + LESÃO

### Concluídos

Ano:  POR:  Nome:

Data do acidente	Nº acidente	POR	Nome do acidentado	Estabelecimento
2008-01-11	08/0001	POR0250209	PAULA CRISTINA FERREIRA CAETANO	alfragide
2008-02-06	08/0003	POR0130002	ANA CRISTINA LUZ ALVES MARTA	torres vedras
2008-02-07	08/0004	POR0130062	ÁLVARO NEVES SILVA PONTES	torres vedras
2008-02-29	08/0005	POR0290120	ALICE MARIA VIDEIRA FERREIRA RIBEIRO	alverca
2008-02-29	08/0006	POR0290118	ANA CRISTINA BRITO GASPAS MELRO	alverca
2008-03-06	08/0007	POR0290118	ANA CRISTINA BRITO GASPAS MELRO	alverca

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/Login.jsp;jsessionid=6F8ED13C627A5DAFF67A8C650DBC0563#

Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

A receber - Microso... Microsoft PowerPoi... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p...

PT 09:22

Por questões de segurança, o sistema irá obrigá-lo periodicamente a alterar a sua palavra-chave. Para o fazer (mesmo que o sistema não o tenha obrigado), basta premir em alterar dados utilizador (canto superior direito).

<https://www.siprp.pt> / AnaliseAcidentesTrabalho/faces/FormDirSiprp.jsp - Internet Explorer fornecido por Dell

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK 62 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

<https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...>

SIPRP Auchan jumbo

rfilipe [analisar acidentes](#) | [gerir utilizadores](#) | [alterar dados utilizador](#) | [sair](#)>>

**EDITAR UTILIZADOR**

Categoria: Director Siprp  
 Estabelecimento: -1  
 Nome: Rogério Filipe  
 Login: rfilipe  
 Password:   
 Confirme password:   
 E-mail: rfilipe@siprp.pt  
 Responsável loja:

Software desenvolvido por [evolute](#) © 2008

Concluído Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

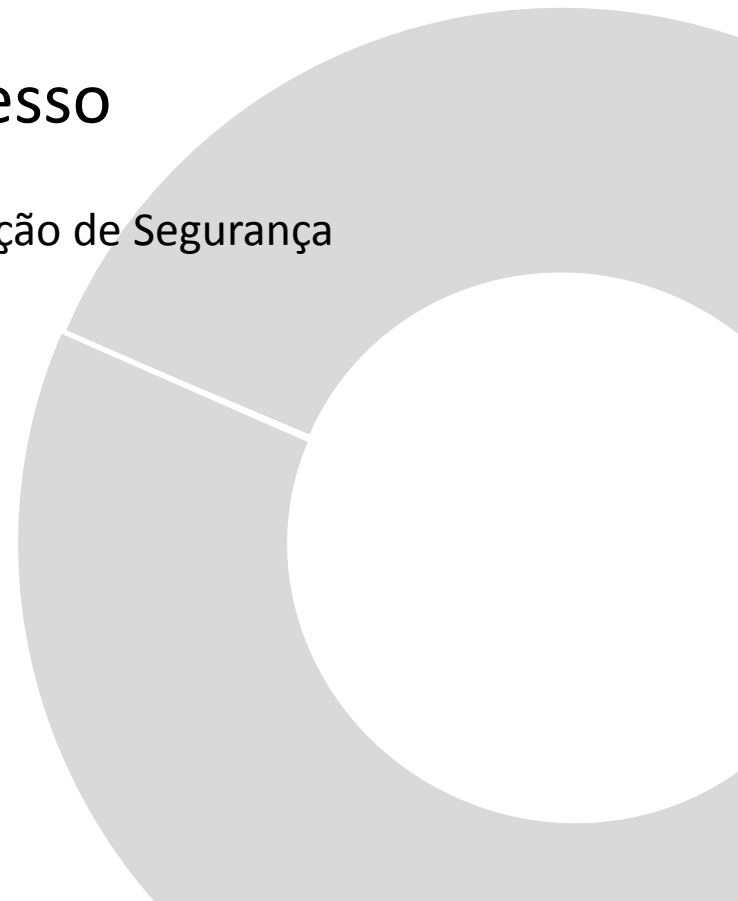
A receber - Microso... Microsoft PowerPoi... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p... PT 09:22

Verifique, sempre, se o seu endereço de e-mail se encontra correcto e insira a nova password e confirme-a no campo seguinte. Prima o botão **'Gravar'** e aparecerá uma mensagem, no cabeçalho, a confirmar que a alteração foi efectuada com sucesso.

# FASE 1

## Abertura do processo

Responsável: Vigilante ou Chefe da Secção de Segurança





SIPRP3 analisar acidentes | gerir utilizadores | alterar dados utilizador | sair>>

**Actual**

Criar nova análise de acidentes de trabalho

Processos com dados pendentes

**Em seguimento**

**Concluídos**

Ano:  POR:  Nome:

Data do acidente	Nº acidente	POR	Nome do acidentado	Estabelecimento
2008-02-29	08/0005	POR0290120	ALICE MARIA VIDEIRA FERREIRA RIBEIRO	alverca
2008-02-29	08/0006	POR0290118	ANA CRISTINA BRITO GASPAS MELRO	alverca

Software desenvolvido por © 2008

Vigilante ou Chefe da Secção de Segurança

Ao entrar na aplicação, o utilizador verá três áreas: **‘Actual’**, onde estarão os processo abertos e ainda não enviados para a fase seguinte (podem ser alterados); **‘Em Seguimento’**, onde estão os processos em seguimentos nas outras áreas (RH ou SIPRP) (pode visualizar os dados mas não os pode alterar); e **‘Concluídos’**, onde estarão todos os processos encerrados (pode visualizar os dados mas não os pode alterar). Para abrir um novo processo, deverá premir a caixa **‘Criar nova análise de acidentes de trabalho’**.

NOTA: poderá aceder a todos os processos em qualquer das áreas, no entanto, os processos **‘Em seguimento’** ou **‘Concluídos’** só poderão ser acedidos em modo de consulta.

The screenshot shows a web browser window displaying the SIPRP application. The browser's address bar shows the URL: <https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/FormSeguranca.jsp>. The application header includes the SIPRP logo, the text "ANÁLISE DE ACIDENTE DE TRABALHO", and navigation links: "SIPRP3", "analisar acidentes", "gerir utilizadores", "alterar dados utilizador", and "sair>>". Below the header, there are input fields for "Nº" and "DATA:". A section titled "TRABALHADORES" contains a search form with the following details: "Empresa: COMPANHIA PORTUGUESA DE HIPERMERCADOS, SA", "Estabelecimento: ALVERCA", and "Trabalhador:". The search form includes a "POR:" field with the value "0290118", a "Nome:" field, and a "Procurar" button. Below the search form are "Cancelar", "Gravar", and "Enviar a RH" buttons. The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the time "10:59" and the date "PT".

Para procurar o trabalhador pretendido pode fazê-lo de duas formas: através do POR (introduza apenas os números) ou por um ou vários nomes do trabalhador e premir 'Procurar'. Por POR completo, a aplicação assume imediatamente o trabalhador em causa. Por nome, a aplicação lista todos os trabalhadores que tenham o nome introduzido ou parte dele, ordenado por lojas. Tem acesso a todos os trabalhadores, uma vez que este poderá estar a prestar serviço noutra estabelecimento. NOTA IMPORTANTE: Os nomes que constam da aplicação são os mesmo que estão na base de dados da SIPRP. Se por alguma razão não existir, contacte-nos de imediato para esclarecimento. Como a SIPRP recebe as listagens com base nos trabalhadores do mês anterior poderá haver algumas faltas, principalmente das novas admissões

Internet Explorer provided by Dell

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/AnaliseAcidenteTrabalho.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...

SIPRP3 [analisar acidentes](#) | [gerir utilizadores](#) | [alterar dados utilizador](#) | [sair](#)>>

**SIPRP** ANÁLISE DE ACIDENTE DE TRABALHO

Nº DATA:

Empresa: COMPANHIA PORTUGUESA DE HIPERMERCADOS, SA  
 Estabelecimento: ALVERCA  
 Trabalhador: ANA CRISTINA BRITO GASPAR MELRO

**EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE DO TRABALHO**

Identificação: SIPRP - Sociedade Ibérica de Prevenção de Riscos Profissionais Lda.  
 Médico(a) do Trabalho: Dr. Augusto Brito Cédula Prof. nº: 26657

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**

Averiguador:

Data da ocorrência:  Hora da ocorrência: - : -  
yyyy/mm/dd

Nº horas trabalhadas no turno:

Departamento:  Secção:

Local específico:

Tarefa/Actividade que se encontrava a realizar:

Substâncias, equipamentos, ferramentas e objetos utilizados:

Testemunhas:

Causas do acidente:

Descrição do acidente:

Concluído

Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

Itens enviados - Mic... Apresentacao\_SIPRP... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p...

PT 11:01

Vigilante ou Chefe da Secção de Segurança

Ao seleccionar o trabalhador, a aplicação define automaticamente a loja que está a proceder à abertura do processo, o nome do trabalhador e os dados do Médico do Trabalho que presta serviço nessa loja. No caso dos Vigilantes, foi criado um utilizador comum a toda a equipa da loja (excepto Chefe de Secção), pelo que o responsável pelo processo deverá inserir o seu nome no campo 'Averiguador' e preencher todos os campos. NOTA: Todos os campos são de preenchimento obrigatório, pelo que se não for aplicável deverão inserir 'N/A'.

Internet Explorer fornecido por Dell

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/LoadImage.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK Favoritos 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...

---

**Empresa:** COMPANHIA PORTUGUESA DE HIPERMERCADOS, SA  
**Estabelecimento:** ALVERCA  
**Trabalhador:** ANA CRISTINA BRITO GASPAR MELRO

---

**EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE DO TRABALHO**

**Identificação:** SIPRP - Sociedade Ibérica de Prevenção de Riscos Profissionais Lda.  
**Médico(a) do Trabalho:** Cédula Prof. n.º:

---

**ACIDENTADO(A)**

**Nome:** ANA CRISTINA BRITO GASPAR MELRO  
**Estabelecimento de origem:**  
**Data de nascimento:** Sep 1, 1971  
**Bilhete de Identidade n.º:**  
**Morada:**  
**Contacto telefónico:**  
**Data admissão:**  
**Função:**  
**Turno de Trabalho:**  
**Identificação do superior hierárquico/Responsável superior do posto de trabalho**  
**Nome:** **Email:**

---

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**

**Averiguador:** José Joaquim

**Data da ocorrência:** 2008/03/06 yyyy/mm/dd **Hora da ocorrência:** 11 : 35

**N.º horas trabalhadas no turno:** 3

**Departamento:** Produtos Frescos (P. F) **Secção:** 503 - TALHO

**Local específico:** Balcão Talho

**Tarefa/Actividade que se encontrava a realizar:**  
 Corte de uma peça de carne

**Substâncias, equipamentos, ferramentas e objetos utilizados:**  
 Faca

**Testemunhas:**  
 José António (POR000000) e António José (POR000000)

---


Concluído

Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

Itens enviados - Mic... Apresentacao\_SIPRP... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p...

PT 11:09

No caso dos Vigilantes, foi criado um utilizador comum a toda a equipa da loja (excepto Chefe de Secção), pelo que o responsável pelo processo deverá inserir o seu nome no campo 'Averiguador' e preencher todos os campos. NOTA: Todos os campos são de preenchimento obrigatório, pelo que se não for aplicável deverão inserir 'N/A'. Os campos 'Departamento e Secção' são de múltipla escolha a partir da lista definida pela própria companhia.

Departamento: \_\_\_\_\_ Secção: \_\_\_\_\_  
 Local específico: Balcão Talho  
 Tarefa/Actividade que se encontrava a realizar:  
 Corte de uma peça de carne  
 Substâncias, equipamentos, ferramentas e objetos utilizados:  
 Faca  
 Testemunhas:  
 José António (POR000000) e António José (POR000000)  
 Causas do acidente:  
 EQUIPAMENTO DAS INSTALAÇÕES  
 Descrição do acidente:  
 Ao cortar uma peça de carne a faca soltou-se da mão provocando um corte  
 Fotografia(s) e/ou croqui(s) do local do acidente:   
  
  
 Conclusões:  
 N/A  
 Acções imediatas tomadas:  
 Substituição da faca  
 Condições que contribuíram para o acidente e respectiva explicação da sua existência:  
 O cabo da faca não estava em boas condições, soltando-se quando a trabalhadora cortava  
 Averiguação posterior  
 Observações:

Poderá inserir uma fotografia ou croqui a partir de um ficheiro de imagem (.jpeg, .giff, etc.). Deverá premir ‘Ficheiro’ e procurar na localização do seu computador a imagem pretendida e seleccionar ‘Carregar’. Se pretender apagar alguma(s) da(s) imagem(ns) seleccionadas deverá premir ‘Apagar’. Caso não tenha tido oportunidade de falar com o trabalhador acidentado e pretender fazê-lo mais tarde deverá marcar a caixa ‘Averiguação Posterior’ para que o processo avence sem atrasos e possa regressar à sua área mais tarde para completar os dados em falta. Finalmente pode ‘Gravar’ (o processo fica na sua área actual e não avança) ou ‘Enviar a RH’ (o processo é gravado automaticamente e enviado para a fase seguinte).

## FASE 2

# Preenchimento e Confirmação dos Dados do Trabalhador Sinistrado

Responsável: Escriturário ou Chefe da Secção de Recursos Humanos

The screenshot shows the SIPRP4 web application interface. At the top, there are logos for SIPRP, Auchan, and jumbo. The main content area is divided into three sections: 'Actual', 'Em seguimento', and 'Concluídos'. The 'Actual' section contains a table with one row of data. The 'Em seguimento' section is currently empty. The 'Concluídos' section includes a search filter and a table with two rows of data. The bottom of the page features a footer with the text 'Software desenvolvido por evolve © 2008'.

**Actual**  
Processos com dados pendentes

Data do acidente	Nº acidente	POR	Nome do acidentado	Fase
2008-03-06	08/0007	POR0290118	ANA CRISTINA BRITO GASPAR MELRO	FASE 2 - RH - ACOMPANHAMENTO

**Em seguimento**

**Concluídos**

Ano:  POR:  Nome:

Data do acidente	Nº acidente	POR	Nome do acidentado	Estabelecimento
2008-02-29	08/0005	POR0290120	ALICE MARIA VEIDEIRA FERREIRA RIBEIRO	alverca
2008-02-29	08/0006	POR0290118	ANA CRISTINA BRITO GASPAR MELRO	alverca

Software desenvolvido por © 2008

Quando o processo sai da fase anterior, o utilizador recebe uma mensagem de correio electrónico automática alertando-o para o facto de ter um novo processo para gerir. Caso não o faça, será alertado do mesmo modo a cada 48 horas. Ao entrar na aplicação (ver páginas 3, 4 e 5), aparecerão na sua área actual os processos pendentes. Bastará, para aceder, premir por cima do nome do trabalhador para abrir o processo.

NOTA: poderá aceder a todos os processos em qualquer das áreas, no entanto, os processos 'Em seguimento' ou 'Concluídos' só poderão ser acedidos em modo de consulta.

<https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/FormRH.jsp> - Internet Explorer fornecido por Dell

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK Favoritos 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

<https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...>

SIPRP4 [analisar acidentes](#) | [gerir utilizadores](#) | [alterar dados utilizador](#) | [sair>>](#)

ANÁLISE DE ACIDENTE DE TRABALHO

N° 08/0007 DATA: 2008/03/06

Empresa: COMPANHIA PORTUGUESA DE HIPERMERCADOS, SA  
 Estabelecimento: ALVERCA  
 Trabalhador: ANA CRISTINA BRITO GASPAS MELRO

**EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE DO TRABALHO**

Identificação: SIPRP - Sociedade Ibérica de Prevenção de Riscos Profissionais Lda.  
 Médico(a) do Trabalho: Dr. Augusto Brito Cédula Prof. n.º: 26857

**ACIDENTADO(A)**

Nome: ANA CRISTINA BRITO GASPAS MELRO  
 Estabelecimento de origem:  
 Data de nascimento: 1971/09/01  
 Bilhete de Identidade n.º: 123456789  
 Morada: Rua do Sobe e Desce, nº 7  
 1050 - 094 Lisboa  
 Contacto telefónico: 211234567  
 Data admissão: 1993/10/01  
 Função: OFICIAL CARNES  
 Turno de Trabalho:  Manhã  Tarde  Noite  
 Identificação do superior hierárquico/Responsável superior do posto de trabalho  
 Nome: António Joaquim Email: antonio.joaquim@auchan.pt

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**

Averiguador: José Joaquim  
 Data da ocorrência: 2008/03/06  
 Hora da ocorrência: 11:35  
 N° horas trabalhadas no turno: 3  
 Secção: 503 - TALHO  
 Local específico: Balcão Talho

Concluído

Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

A receber - Microso... Apresentação\_SIPRP... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p... PT 11:33

Nesta fase visualiza os dados preenchidos pela Secção de Segurança e deverá confirmar os dados pessoais do trabalhador, o turno de trabalho que o trabalhador estava a realizar (se o trabalhador não estava em sistema de turnos colocar o turno que decorria à hora do acidente) e deverá indicar, obrigatoriamente, o nome e endereço de correio electrónico do superior hierárquico da secção do trabalhador acidentado. Este dado é fundamental para que o Chefe de Secção ou Gerente do trabalhador sinistrado receba a informação deste processo.



https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/FormRH.jsp - Internet Explorer fornecido por Dell

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/FormRH.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK Favoritos 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...

Corte de uma peça de carne

**Substâncias, equipamentos, ferramentas e objectos utilizados:**  
Faca


**Condições que contribuíram para o acidente e respectiva explicação da sua existência:**  
O cabo da faca não estava em boas condições, soltando-se quando a trabalhadora cortava

**Testemunhas:**  
José António (POR000000) e António José (POR000000)

**Causas do acidente:**  
EQUIPAMENTO DAS INSTALAÇÕES

**Descrição do acidente:**  
Ao cortar uma peça de carne a faca soltou-se da mão provocando um corte

**Fotografia(s) e/ou croqui(s) do local do acidente:**



**Conclusões:**  
N/A

**Ações imediatas tomadas:**  
Substituição da faca

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**

O colaborador teve formação em SHST:

Sim

Não Porquê?

Verificaram-se outras ocorrências/incidências no mesmo posto de trabalho com o colaborador acidentado?

Sim Quantos  Relatório(s) de acidente nº

Não

Verificaram-se ocorrências/incidências semelhantes com outros colaboradores?

Sim Quantos  2 Relatório(s) de acidente nº  0001  0002

Não

Cancelar Gravar Enviar a Recomendações SHST

Concluído

Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

A receber - Microso... Apresentação\_SIPRP... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p...

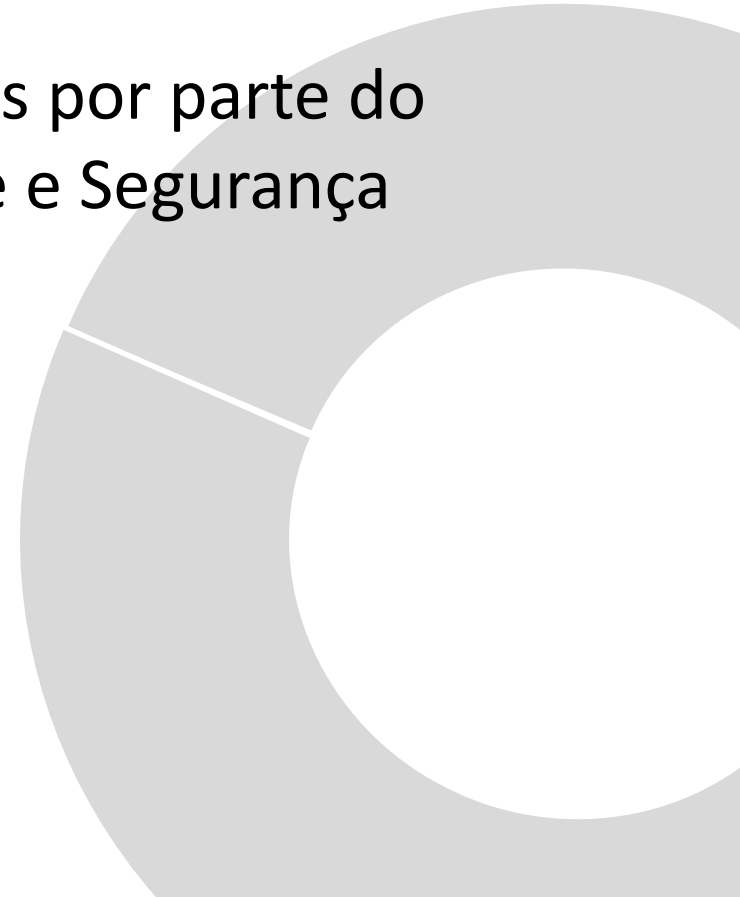
PT 11:35

Deverá, também, indicar outras informação imprescindíveis para a investigação: se o trabalhador teve formação (se não teve deverão indicar a razão), se se verificaram outras incidências no mesmo posto de trabalho e com o mesmo trabalhador (em caso afirmativo colocar o número de incidências e, se possível, o número do processo) e se se verificaram incidências semelhantes no mesmo posto de trabalho para com outros colaboradores. Finalmente pode 'Gravar' (o processo fica na sua área actual e não avança) ou 'Enviar a Recomendações SHST' (o processo é gravado automaticamente e enviado para a fase seguinte).

## FASE 3

# Verificação e Recomendações por parte do Técnico Superior de Higiene e Segurança

Responsável: SIPRP



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/AnaliseAcidenteTrabalho.jsp>. The page content is as follows:

[catarina](#) [analisar acidentes](#) | [gerir utilizadores](#) | [alterar dados utilizador](#) | [sair>>](#)

**ANÁLISE DE ACIDENTE DE TRABALHO**  
 Nº 08/0007      DATA: 2008/03/06

---

**Empresa:** COMPANHIA PORTUGUESA DE HIPERMERCADOS, SA  
**Estabelecimento:** ALVERCA  
**Trabalhador:** ANA CRISTINA BRITO GASPAR MELRO

---

**EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE DO TRABALHO**

**Identificação:** SIPRP - Sociedade Ibérica de Prevenção de Riscos Profissionais Lda.  
**Técnico(a) Superior de Higiene e Segurança do Trabalho:** Catarina Leonardo    C.A.P. nº: 0310/1158/02  
**Médico(a) do Trabalho:** Dr. Augusto Brito      Cédula Prof. nº: 26657

---

**ACIDENTADO(A)**

**Nome:** ANA CRISTINA BRITO GASPAR MELRO  
**Estabelecimento de origem:**  
**Data de nascimento:** 1971/09/01  
**Bilhete de Identidade nº:** 123456789  
**Morada:** Rua do Sobre e Desce, nº 7    1050-094 Lisboa  
**Contacto telefónico:** 211234567  
**Data admissão:** 1993/10/01  
**Função:** OFICIAL CARNES  
**Turno de Trabalho:** manhã  
**Identificação do superior hierárquico/Responsável superior do posto de trabalho**  
**Nome:** António Joaquim      **Email:** antonio.joaquim@auchan.pt

---

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**

**Averiguador:** José Joaquim  
**Data da ocorrência:** 2008/03/06  
**Hora da ocorrência:** 11:35  
**Nº horas trabalhadas no turno:** 3  
**Secção:** 503 - TALHO  
**Local específico:** Balcão Talho  
**Tarefa/Actividade que se encontra a realizar:**  
 Corte de uma peça de carne  
**Substâncias, equipamentos, ferramentas e objectos utilizados:**  
 Faca

Nesta fase, o Técnico Superior de SHST da SIPRP recebe o processo preenchido pela Secção de Segurança e de Recursos Humanos, fazendo uma análise pormenorizada do mesmo tendo em conta as medidas preventivas que poderá aconselhar. A partir de aqui aparecerá a identificação do respectivo técnico responsável pelo processo.

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/AnaliseAcidenteTrabalho.jsp - Internet Explorer fornecido por Dell

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/AnaliseAcidenteTrabalho.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK Favoritos 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...

**Nº horas trabalhadas no turno:** 3  
**Secção:** 503 - TALHO  
**Local específico:** Balcão Talho

**Tarefa/Actividade que se encontra a realizar:**  
 Corte de uma peça de carne

**Substâncias, equipamentos, ferramentas e objectos utilizados:**  
 Faca

**Condições que contribuíram para o acidente e respectiva explicação da sua existência:**  
 O cabo da faca não estava em boas condições, soltando-se quando a trabalhadora cortava

**Testemunhas:**  
 José António (POR000000) e António José (POR000000)

**Causas do acidente:**  
 EQUIPAMENTO DAS INSTALAÇÕES

**Descrição do acidente:**  
 Ao cortar uma peça de carne a faca soltou-se da mão provocando um corte

**Fotografia(s) e/ou croqui(s) do local do acidente:**

**Conclusões:**  
 N/A

**Ações imediatas tomadas:**  
 Substituição da faca

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**

O colaborador teve formação em SHST.  
 Não se verificaram outras ocorrências/incidências no mesmo posto de trabalho com o colaborador acidentado.  
 Verificaram-se ocorrências/incidentes semelhantes com outros colaboradores.  
 Total: 2 Relatórios de acidente nº: 1 2

**RECOMENDAÇÕES PROPOSTAS**

1. Verificar todos os equipamentos de trabalho da secção do Talho
2. Substituir ou reparar todos os equipamentos de trabalho que não estejam em conformidade

Cancelar Gravar Enviar para correcção Enviar a Medidas RH

Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

A receber - Microso... Apresentacao\_SIPRP... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p... PT 11:40

O Técnico Superior de SHST da SIPRP indicará quais as medidas propostas em face dos dados indicados no processo. Caso detecte alguma incoerência ou erros na informação inserida anteriormente poderá enviar o processo para correcção para qualquer uma das áreas (Segurança ou Recursos Humanos). Se tudo estiver bem, envia o processo para os Recursos Humanos para conhecimento das recomendações propostas

## FASE 4

# Medidas a Implementar de Acordo com as Recomendações da SIPRP + Descrição da Lesão do Sinistrado

Responsável: Escriturário ou Chefe da Secção de Recursos Humanos

<https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/FormRH.jsp> - Internet Explorer fornecido por Dell

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK Favoritos 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

<https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...>

SIPRP4 [analisar acidentes](#) | [gerir utilizadores](#) | [alterar dados utilizador](#) | [sair](#)>>

**ANÁLISE DE ACIDENTE DE TRABALHO**  
 Nº 08/0007      DATA: 2008/03/06

<b>Empresa:</b>	COMPANHIA PORTUGUESA DE HIPERMERCADOS, SA
<b>Estabelecimento:</b>	ALVERCA
<b>Trabalhador:</b>	ANA CRISTINA BRITO GASPAR MELRO

**EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE DO TRABALHO**

**Identificação:** SIPRP - Sociedade Ibérica de Prevenção de Riscos Profissionais Lda.  
**Técnico(a) Superior de Higiene e Segurança do Trabalho:** Catarina Leonardo C.A.P. nº: 0310/1158/02  
**Médico(a) do Trabalho:** Dr. Augusto Brito Cédula Prof. nº: 26657

**ACIDENTADO(A)**

**Nome:** ANA CRISTINA BRITO GASPAR MELRO  
**Estabelecimento de origem:**  
**Data de nascimento:** 1971/09/01  
**Bilhete de Identidade nº:** 123456789  
**Morada:** Rua do Sobre e Desce, nº 7 1050-094 Lisboa  
**Contacto telefónico:** 211234567  
**Data admissão:** 1993/10/01  
**Função:** OFICIAL CARNES  
**Turno de Trabalho:** manhã  
**Identificação do superior hierárquico/Responsável superior do posto de trabalho**  
**Nome:** António Joaquim      **Email:** antonio.joaquim@auchan.pt

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**

**Averiguador:** José Joaquim  
**Data da ocorrência:** 2008/03/06  
**Hora da ocorrência:** 11:35  
**Nº horas trabalhadas no turno:** 3  
**Secção:** 503 - TALHO  
**Local específico:** Balcão Talho  
**Tarefa/Actividade que se encontra a realizar:**  
 Corte de uma peça de carne  
**Substâncias, equipamentos, ferramentas e objectos utilizados:**  
 Faca

Concluído

Internet | Modo Protegido: Desactivado      100%

A receber - Microso...    Apresentacao\_SIPRP...    SIPRP - Internet Expl...    https://www.siprp.p...

PT 12:10

Ao receber o processo, todos os dados inseridos anteriormente estão protegidos não sendo possível alterá-los. Caso haja necessidade de o fazer terá de contactar o Técnico Superior de SHST da SIPRP.

<https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/AnaliseAcidenteTrabalho.jsp> - Internet Explorer fornecido por Dell

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK Favoritos 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

<https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...>

**Ações imediatas tomadas:**  
 Substituição da faca

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**  
 O colaborador teve formação em SHST.  
 Não se verificaram outras ocorrências/incidências no mesmo posto de trabalho com o colaborador acidentado.  
 Verificaram-se ocorrências/incidentes semelhantes com outros colaboradores.  
 Total: 2 Relatórios de acidente nº: 1 2

**RECOMENDAÇÕES PROPOSTAS**  
 1. Verificar todos os equipamentos de trabalho da secção do Talho  
 2. Substituir ou reparar todos os equipamentos de trabalho que não estejam em conformidade

**MEDIDAS A ADOPTAR PELA ENTIDADE EMPREGADORA**  
 1. O responsável da Manutenção verificou todos os equipamentos juntamente com o Gerente do Talho  
 2. Todos os equipamentos danificados foram retirados para substituir ou para manutenção

**LESÃO**  
 Especifique a(s) áreas corporal(is) específica(s):  
 Cabeça  Membro Superior Direito Especifique:   
 Pescoço  Membro Superior Esquerdo  
 Tronco  Membro Inferior Direito  Membro Inferior Esquerdo  
 Tipo de Lesão:

**INCAPACIDADE**  
 Tipo de incapacidade:  Nenhuma  Temporária  Permanente Coeficiente de incapacidade:  %  
 Avaliação da incapacidade realizada em  Revisão de incapacidade   
 Período de incapacidade temporária de  a

Concluído Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

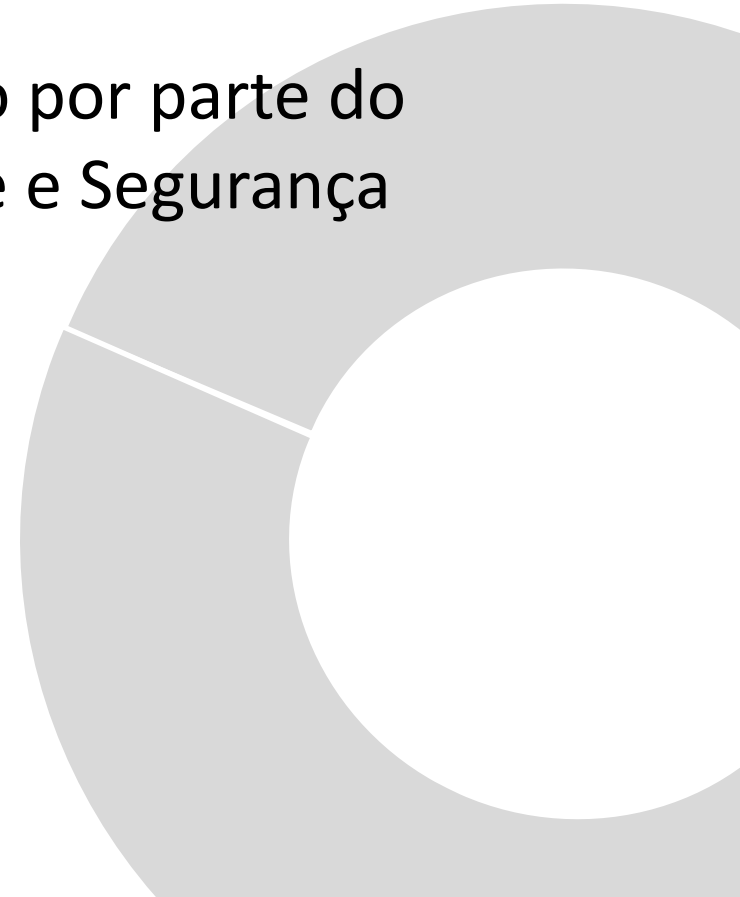
A receber - Microso... Apresentação\_SIPRP... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p... PT 12:21

Nesta fase deverão ser indicadas as medidas a adoptar tendo em conta as recomendações propostas pela SIPRP. Deverá, também, preencher os dados da lesão (sugerimos que insira os mesmos dados que colocou na participação à seguradora) e o tipo de incapacidade. Deverá sempre preencher o 'Coeficiente de incapacidade' (se não tiver incapacidade insira 0). As datas seguintes são facultativas mas se forem preenchidas serão de grande utilidade para o Médico do Trabalho. NOTA: Todos os campos de datas servem-se de um calendário perpétuo. Escolha o ano, mês e dia. Finalmente pode 'Gravar' (o processo fica na sua área actual e não avança) ou 'Enviar para Consolidação' (o processo é gravado automaticamente e enviado para a fase seguinte).

## FASE 5

# Consolidação da Informação por parte do Técnico Superior de Higiene e Segurança

Responsável: SIPRP





https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/FormHS.jsp - Internet Explorer fornecido por Dell

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/FormHS.jsp


Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK Favoritos 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...

**Descrição do acidente:**  
Ao cortar uma peça de carne a faca soltou-se da mão provocando um corte

**Fotografia(s) e/ou croqui(s) do local do acidente:**



**Conclusões:**  
N/A

**Ações imediatas tomadas:**  
Substituição da faca

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**

O colaborador teve formação em SHST.  
Não se verificaram outras ocorrências/incidências no mesmo posto de trabalho com o colaborador acidentado.  
Verificaram-se ocorrências/incidentes semelhantes com outros colaboradores.  
Total: 2 Relatórios de acidente nº: 1 2

**RECOMENDAÇÕES PROPOSTAS**

1. Verificar todos os equipamentos de trabalho da secção do Talho
2. Substituir ou reparar todos os equipamentos de trabalho que não estejam em conformidade

**MEDIDAS A ADOPTAR PELA ENTIDADE EMPREGADORA**

1. O responsável da Manutenção verificou todos os equipamentos juntamente com o Gerente do Talho
2. Todos os equipamentos danificados foram retirados para substituir ou para manutenção

**LESÃO**

**Área(s) corporal(is) específica(s):**  
Membro Superior Direito - Dedo indicador  
Tipo de lesão: Corte

**INCAPACIDADE**

Tipo de incapacidade: Temporária Coeficiente de incapacidade: 0%  
Avaliação de incapacidade realizada em 2008/03/06 Revisão de incapacidade em 2008/03/11  
Período de incapacidade temporária de 2008/03/06 a 2008/03/11

**TOMADA DE CONHECIMENTO/TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Tomei conhecimento a 2008/03/06

Cancelar Enviar para correcção Enviar a Verificação

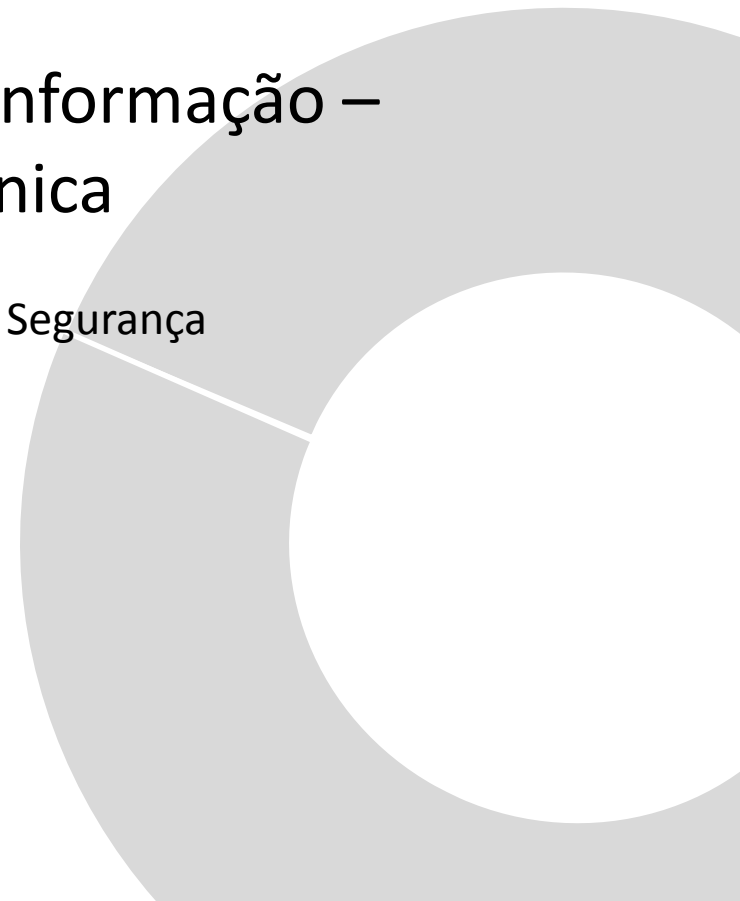
Concluído Internet | Modo Protegido: Desactivado 100% 12:43

Aqui, começa a fase das **'assinaturas'**. A confirmação dos dados (**'Consolidação'**) é efectuada utilizador a utilizador. Neste caso, o Técnico Superior de SHST da SIPRP verifica todo o processo e marca a caixa que indica que tomou conhecimento, aparecendo automaticamente a data em que o faz.

# FASE 6

## Verificação e Validação da Informação – Assinatura Electrónica

Responsável: Chefe de Secção de Segurança




https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/FormSeguranca.jsp - Internet Explorer fornecido por Dell

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK Favoritos 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...

Fotografia(s) e/ou croqui(s) do local do acidente:



Conclusões:  
N/A

Acções imediatas tomadas:  
Substituição da faca

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**

O colaborador teve formação em SHST.  
Não se verificaram outras ocorrências/incidências no mesmo posto de trabalho com o colaborador acidentado.  
Verificaram-se ocorrências/incidentes semelhantes com outros colaboradores.  
Total: 2 Relatórios de acidente n.º: 1 2

**MEDIDAS A ADOPTAR PELA ENTIDADE EMPREGADORA**

- O responsável da Manutenção verificou todos os equipamentos juntamente com o Gerente do Talho
- Todos os equipamentos danificados foram retirados para substituir ou para manutenção

**LESÃO**

Área(s) corporal(is) específica(s):  
Membro Superior Direito - Dedo indicador  
Tipo de lesão: Corte

**INCAPACIDADE**

Tipo de incapacidade: Temporária Coeficiente de incapacidade: 0%  
Avaliação de incapacidade realizada em 2008/03/06 Revisão de incapacidade em 2008/03/11  
Período de incapacidade temporária de 2008/03/06 a 2008/03/11

**TOMADA DE CONHECIMENTO/TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Averiguado por José Joaquim (Departamento de Segurança) a 2008/03/06.  
Verificado por Catarina Leonardo (Técnico de HST) a 2008/03/06.  
Com conhecimento de António Joaquim (Responsável hierárquico) a 2008/03/06.  
- processamento informático - acesso autenticado -

**TOMADA DE CONHECIMENTO/TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Tomei conhecimento a 2008/03/06

Cancelar Enviar a RH

Concluído

Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

Calendário - Micros... Apresentacao\_SIPRP... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p...

PT 12:46

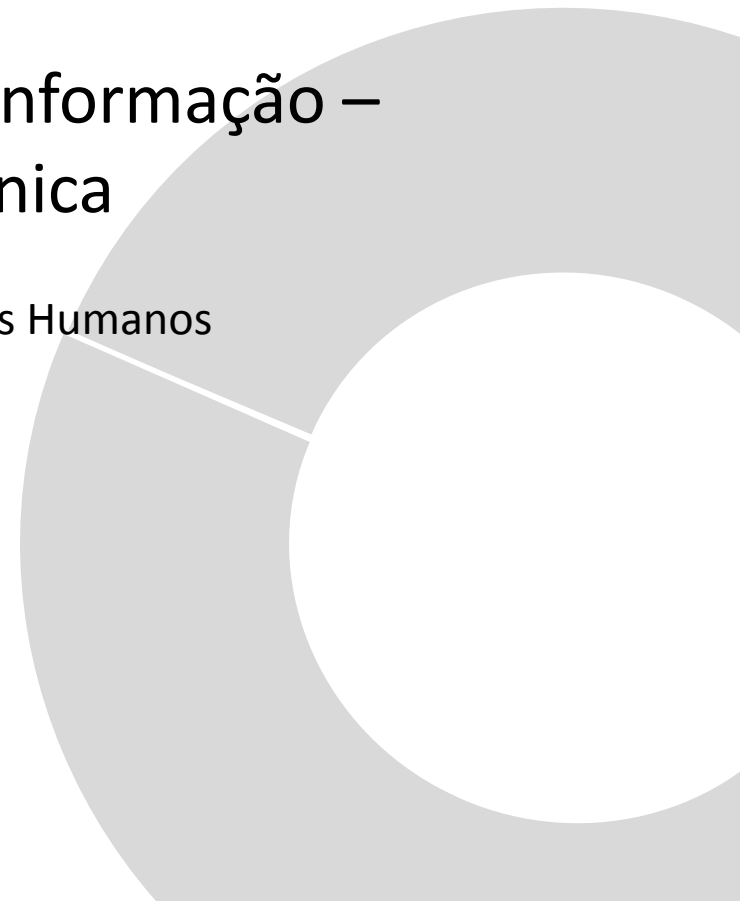
O Chefe de Secção de Segurança procede da mesma forma, verificando o processo e marcando a caixa que indica que tomou conhecimento, aparecendo automaticamente a data em que o faz. No campo anterior visualiza quem averiguou, quem verificou e a identificação do Chefe de Secção / Gerente do trabalhador acidentado.

NOTA: poderá aceder a todos os processos em qualquer das áreas, no entanto, os processos 'Em seguimento' ou 'Concluídos' só poderão ser acedidos em modo de consulta.

# FASE 7

## Verificação e Validação da Informação – Assinatura Electrónica

Responsável: Gerente de Recursos Humanos



Internet Explorer fornecido por Dell

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/FormRH.jsp

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK Favoritos 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...

**Conclusões:**  
N/A

**Ações imediatas tomadas:**  
Substituição da faca

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**

O colaborador teve formação em SHST.  
Não se verificaram outras ocorrências/incidências no mesmo posto de trabalho com o colaborador acidentado.  
Verificaram-se ocorrências/incidentes semelhantes com outros colaboradores.  
Total: 2 Relatórios de acidente nº: 1 2

**RECOMENDAÇÕES PROPOSTAS**

1. Verificar todos os equipamentos de trabalho da secção do Talho
2. Substituir ou reparar todos os equipamentos de trabalho que não estejam em conformidade

**MEDIDAS A ADOPTAR PELA ENTIDADE EMPREGADORA**

1. O responsável da Manutenção verificou todos os equipamentos juntamente com o Gerente do Talho
2. Todos os equipamentos danificados foram retirados para substituir ou para manutenção

**LESÃO**

**Área(s) corporal(is) específica(s):**  
Membro Superior Direito - Dedo indicador  
Tipo de lesão: Corte

**INCAPACIDADE**

Tipo de incapacidade: Temporária Coeficiente de incapacidade: 0%  
Avaliação de incapacidade realizada em 2008/03/06 Revisão de incapacidade em 2008/03/11  
Período de incapacidade temporária de 2008/03/06 a 2008/03/11

**TOMADA DE CONHECIMENTO/TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Averiguado por José Joaquim (Departamento de Segurança) a 2008/03/06.  
Verificado por Catarina Leonardo (Técnico de HST) a 2008/03/06.  
Verificado por CHEFE\_SEG\_TESTE (Responsável de Segurança) a 2008/03/06.  
Com conhecimento de António Joaquim (Responsável hierárquico) a 2008/03/06.  
- processamento informático - acesso autenticado -

**TOMADA DE CONHECIMENTO/TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Tomei conhecimento a 2008/03/06

Cancelar Enviar a Conclusão

Concluído Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

Calendário - Micros... Apresentacao\_SIPRP... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p...

O Gerente de Recursos Humanos procede da mesma forma, verificando o processo e marcando a caixa que indica que tomou conhecimento, aparecendo automaticamente a data em que o faz. No campo anterior visualiza quem averiguou, quem verificou e a identificação do Chefe de Secção / Gerente do trabalhador acidentado. Deverá, no final premir o botão 'Enviar a Conclusão'.  
NOTA: poderá aceder a todos os processos em qualquer das áreas, no entanto, os processos 'Em seguimento' ou 'Concluídos' só poderão ser acedidos em modo de consulta.

# FASE 8

## Fecho do Processo e Envio do Ficheiro para Impressão

Responsável: SIPRP



https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/faces/FormHS.jsp - Internet Explorer fornecido por Dell

Ficheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Google OK Favoritos 55 bloqueado Verificar Enviar para Configurações

https://www.siprp.pt/AnaliseAcidentesTrabalho/...

**AUCHAN PORTUGAL**

**Conclusões:**  
N/A

**Acções imediatas tomadas:**  
Substituição da faca

**DADOS DO ACIDENTE DE TRABALHO**

O colaborador teve formação em SHST.  
Não se verificaram outras ocorrências/incidências no mesmo posto de trabalho com o colaborador acidentado.  
Verificaram-se ocorrências/incidentes semelhantes com outros colaboradores.  
Total: 2 Relatórios de acidente nº: 1 2

**RECOMENDAÇÕES PROPOSTAS**

1. Verificar todos os equipamentos de trabalho da secção do Talho
2. Substituir ou reparar todos os equipamentos de trabalho que não estejam em conformidade

**MEDIDAS A ADOPTAR PELA ENTIDADE EMPREGADORA**

1. O responsável da Manutenção verificou todos os equipamentos juntamente com o Gerente do Talho
2. Todos os equipamentos danificados foram retirados para substituir ou para manutenção

**LESÃO**

**Área(s) corporal(is) específica(s):**  
Membro Superior Direito - Dedo indicador  
Tipo de lesão: Corte

**INCAPACIDADE**

**Tipo de incapacidade:** Temporária **Coefficiente de incapacidade:** 0%  
Avaliação de incapacidade realizada em 2008/03/06 Revisão de incapacidade em 2008/03/11  
Período de incapacidade temporária de 2008/03/06 a 2008/03/11

**TOMADA DE CONHECIMENTO/TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Averiguado por José Joaquim (Departamento de Segurança) a 2008/03/06.  
Verificado por Catarina Leonardo (Técnico de HST) a 2008/03/06.  
Verificado por CHEFE\_SEG\_TESTE (Responsável de Segurança) a 2008/03/06.  
Verificado por CHEFE\_RH\_TESTE (Responsável de RH) a 2008/03/06.  
Com conhecimento de António Joaquim (Responsável hierárquico) a 2008/03/06.

- processamento informático - acesso autenticado -

Cancelar Fechar

Concluído

Internet | Modo Protegido: Desactivado 100%

Calendário - Micros... Apresentação\_SIPRP... SIPRP - Internet Expl... https://www.siprp.p...

PT 12:52

Após verificar que todos os intervenientes validaram o processo, o Técnico Superior de SHST da SIPRP encerra-o. Ao fazê-lo é enviado automaticamente uma mensagem de correio electrónico para os Recursos Humanos (para o interveniente na Fase 4) a informá-lo do fecho do processo e com um ficheiro .pdf em anexo para impressão. Deverá imprimir duas vias do mesmo e anexar a participação de sinistro à seguradora (caso exista) e apresentá-lo ao Médico do Trabalho para que este tome conhecimento (através de assinatura física) e archive no processo clínico do trabalhador. A segunda cópia deverá ser arquivada no processo do trabalhador nos Recursos Humanos.

## PERGUNTAS FREQUENTES

### **Posso imprimir o processo em qualquer das fases?**

Sim, através do browser de internet é possível fazê-lo. Aconselhamos que não o faça pois pode causar alguns mal entendidos por ser um processo dinâmico e com constantes alterações nos dados. Assim, corre o risco de ter um processo impresso com dados desactualizados.

### **Só serão abertos processos que tenham sido participados à seguradora?**

Não, a Secção de Segurança abrirá outros processos que não tenham sido participados mas que são considerados incidentes (indo ao encontro do preconizado na revisão da norma de Gestão de SHST – OSHAS18001:2007).

### **Antes de enviar o processo para a área seguinte devo gravar?**

Não é necessário. Sempre que premir o botão para passar o processo para a área seguinte, a aplicação grava-o automaticamente. Deve utilizar o botão gravar quando faltar algum elementos e não quiser passar o processo para a fase seguinte. Grava, faz a verificação da informação em falta, volta a entrar na aplicação e o processo aparece na área 'Actual'. Aí pode preencher o que falta e enviar para a fase seguinte

### **As recomendações do Técnico Superior de SHST da SIPRP envolve outras áreas para além dos Recursos Humanos. O que devo fazer?**

Deverá promover a discussão com as áreas envolvidas. Sugerimos a emissão de uma acta sucinta, assinada pelos intervenientes, para anexar ao processo final

### **Os dados do trabalhador não existem, estão incompletos ou incorrectos. O que devo fazer?**

Deverá contactar imediatamente a SIPRP, para os contactos indicados na página seguinte.

### **Não consigo entrar na aplicação através do site da SIPRP. O que devo fazer?**

Deverá contactar imediatamente a SIPRP, para os contactos indicados na página seguinte.



# CONTACTOS

Sempre que necessitar deverá contactar-nos. Indicamos seguidamente os contactos que estarão ao seu dispor:

**Catarina Leonardo**

Telefone: 213 504 544 (directo)

Telemóvel: 917 771 133

E-mail: [catarina@siprp.pt](mailto:catarina@siprp.pt)

**Sónia Campos**

Telefone: 213 504 542 (directo)

Telemóvel: 917 769 069

E-mail: [scampos@siprp.pt](mailto:scampos@siprp.pt)

## OUTROS CONTACTOS ALTERNATIVOS

Sónia Silva (213 504 546)

Vítor David (213 504 541)

Paula Dias (213 504 547)

Inês Rego (213 504 540)

Rogério Filipe (213 504 545)

Telefone Geral: 213 504 540